# T.C

**SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**MEVLANA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

#  OKUL MÜDÜRÜ

 **FAHRİ AYTAÇ**

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

 Stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır.

 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 5](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 5](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 5](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 5](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 5](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 5](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 5](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 5](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 5](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 5](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 5](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 5](#_Toc531097547)

[EKLER: 5](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| FAHRİ AYTAÇ | OKUL MÜDÜRÜ | AYŞE EKKAZAN | OKUL MÜDÜR YRD |
| AYŞE EKKAZAN | OKUL MÜDÜR YRD | COŞKUN VOLKAN | ÖĞRETMEN |
| COŞKUN VOLKAN | ÖĞRETMEN | NURŞEN ÇEVİK | ÖĞRETMEN |
| PERİHAN KIRMIZIGÜL | OKUL AİLE BİR. BAŞKANI | HÜSEYİN ÇAVUŞLU | ÖĞRETMEN |
| ÖZCAN KARABEN | OKUL AİLE BİR YÖN. ÜYESİ |  DİLEK ECE | VELİ |
|  |  | FATMA DERYA | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Tanıtımı

İl Özel İdaresi adına kayıtlı ve İlköğretim Tesis alanı olarak ayrılan Gündoğdu Mahallesi, 2667 ada, 1 parsel sayılı, 14.094,25 m2 yüzölçümlü taşınmaz, 6360 sayılı kanun gereği Büyükşehir olan İlimizde, Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu’nun 12.12.2014 tarih ve 384 sayılı kararıyla Hazine adına tescil olunmuştur.

Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü’nün 19.01.2015 tarih ve 30161316/59010105495 -319 sayılı yazıları ile Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğü adına İlkokul yapılmak üzere tahsis edildiği bildirilmiştir.

Anılan bölgede nüfus yoğunluğunun ve yapılaşmanın giderek artması nedeniyle İlkokul ihtiyacı bulunduğundan 2013 Yılı Temel Eğitim Yatırım Programına alınarak uygulamaya konulmuştur.

 2013 yılında Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığınca Merkez Gündoğdu 21 Derslikli İlköğretim Yapım İşi proje adı ile 17.04.2013 tarihinde ihale edilmiştir.

KDV dahil 2.242.000,00 TL bedel üzerinden Yüklenici firma ile 21.06.2013 tarihinde sözleşmesi, 26.06.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, 02.10.2014 tarihi itibariyle tamamlanarak Geçici Kabulü, 22.10.2015 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.

Mili Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği’nin 8. Ve 11. Maddeleri hükümlerine göre; İl Milli Eğitim Müdürlüğü Komisyonu’nun 15.12.2014 tarih ve 2014/11 no.lu Kararı, Valilik Makamı’nın 08.01.2015 tarih ve 171958 sayılı Onayı ile “**Mevlana İlkokulu**” adının verilmesi uygun görülmüştür.

Okulumuzda gündüz (tam gün) ve karma eğitim- öğretim yapılmaktadır.Okulumuz Eğitim-Öğretimine 2015-2016 tarihlerinde başlamış olup açıldığı günden itibaren sosyal, kültürel ve sportif başarılarıyla adını duyurmuştur. İlçe, İl ve Ülke bazında yapılan yarışmalarda çeşitli dereceler elde etmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TEKİRDAĞ | **İlçesi:** SÜLEYMANPAŞA |
| **Adres:**  | Gündoğdu-Turgut Mah. 282. Sok. No:2 | **Coğrafi Konum (link):** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 0-282-2633396 | **Faks Numarası:** | 0-282-2633336 |
| **e- Posta Adresi:** | **759632 meb.k.12.tr** | **Web sayfası adresi:** | http://mevlanaio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **759632** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 35 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 266 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 |
| Erkek | 274 | Erkek | 10 |
| **Toplam** | 540 | **Toplam** | 28 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **9** | **17** | **26** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **28** | **40** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **37** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **660** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **13434** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **660** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **279** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **38** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **48** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI /A | 13 | 9 | 22 | 3/B SINIFI | 8 | 12 | 20 |
| ANASINIFI /B | 12 | 9 | 21 | 3/C SINIFI | 12 | 13 | 25 |
| 1/A SINIFI | 14 | 12 | 26 | 3/D SINIFI | 16 | 11 | 27 |
| 1/B SINIFI | 16 | 14 | 30 | 3/E SINIFI | 11 | 13 | 24 |
| 1/C SINIFI | 13 | 17 | 30 | 4/A SINIFI | 19 | 13 | 32 |
| 1/D SINIFI | 13 | 22 | 35 | 4/B SINIFI | 13 | 11 | 24 |
| 1/E SINIFI | 20 | 15 | 35 | 4/C SINIFI | 14 | 11 | 25 |
| 2/A SINIFI | 14 | 15 | 29 | 4/D SINIFI | 10 | 15 | 25 |
| 2/B SINIFI | 13 | 15 | 28 | 2.SINIF HAFİF OTİZM A | - | 1 | 1 |
| 2/C SINIFI | 18 | 18 | 32 | 3.SINIF HAFİF OTİZM A | 1 | 1 | 2 |
| 2/D SINIFI | 8 | 17 | 25 |  |  |  |  |
| 3/A SINIFI | 8 | 14 | 22 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | - | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 26 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 20 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 |  |  |
| 2017 | 73.680 | 96,031 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2019** |
| **Ölçütler** | **Memnuniyet** |
| **Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | % 95 |
| **İletişim** | % 100 |
|  **Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)** | % 95 |
| **Güvenirlik** | % 95 |
| **Güvenlik** | % 100 |
| **Kararlara Katılım** | % 95 |
| **Öğrenci Görüşleri** | % 95 |
| **Öğretme/Öğrenme Yöntemleri** | % 95 |
| **Ders Araç ve Gereçleri** | % 100 |
| **Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)** | % 90 |
| **Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | % 100 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ** | **2019** |
| **Ölçütler** | **Memnuniyet** |
| **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | % 95 |
| **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | % 100 |
| **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | % 95 |
| **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | % 100 |
| **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | % 95 |
| **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | % 100 |
| **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | % 100 |
| **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | % 100 |
| **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır** | % 95 |
| **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | % 95 |
| **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | % 95 |
| **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | % 95 |
| **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | % 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** | **2019** |
| **Ölçütler** | **Memnuniyet** |
| **Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | % 95 |
| **İletişim** | % 100 |
|  **Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)** | % 100 |
| **Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | % 75 |
|  **Öğretmen**  | % 95 |
| **Güvenlik** | % 100 |
| **Güvenilirlik** | % 100 |
| **E Okul veli bil. internet** | % 100 |
| **Çocuğumun okul ve öğr. sevgisi** | % 95 |
| **Ders Araç-gereç** | % 85 |
| **Okulun Fiziki Ortamı** | % 85 |
| **Okulun fiziki yapısı ve diğer mekanlar** | % 85 |
| **Sanatsal Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | % 100 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul Öncesine devam etmiş, akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda velileri tarafından desteklenmiş olmaları |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Eğitim seviyesi yüksek, eğitimin-öğretimin önemine inanmış, eğitim kurumu ile olumlu iletişim kurabilen veliler olması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik ve okulun diğer bölümlerinin ferah, havadar ve yeterli büyüklükte olması, okul bahçesi ve oyun alanlarının yeterli büyüklükte olması |
| Donanım |  |
| Bütçe | Öğrenci velileri ve bağışçılar tarafından destek görmesi |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin ortak karar almaya ve işbirliğine yatkın olması  |
| İletişim Süreçleri | Okulun tüm paydaşları arasında güçlü ve sağlam bir iletişim olması |
|  | Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği  |
| Çalışanlar | Personel eksikliği |
| Veliler | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması  |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezine uzak olması |
| Donanım | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması  |
| İletişim Süreçleri |  |
|  | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. Yerel, ulusal basının desteği |
| Ekonomik | Okul bölgesinin ( velilerin ) ekonomik imkanlarının fazla olması |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | Geliştirmeye açık tekolojik alt yapının olması. Öğrenciler arasında teknoloji kullanımının yüksek olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Akademik alanda rekabet baskısı |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Farklı sosyal, ekonomik ve kültürel yapıya sahip mahallelerden öğrenci bulunması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  |
| Ekolojik | Okulun deprem kuşağında olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | **OKULLAŞMA ORANI** Kayıt bölgemizdeki okullaşma oranı **%** 100 dür. |
| **2** | **OKULA DEVAM-DEVAMSIZLIK** Okulumuzdaki devamsızlık seviyesi düşük olup, gerekli tedbirlerle önlenebilmektedir. |
| **3** | **OKULA UYUM VE ORYANTASYON** Okula uyum ile ilgili problem fazla yaşanmamaktadır. Oryantasyon çalışma oranı **% 100** dür. |
| **4** | **ÖZEL EĞİTİME İHTİYAÇ DUYAN BİREYLER** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı 9 dur. 2 tane BEP sınıfı vardır. Bu öğrenciler için yönetmelikler gereği gerekli eğitimler verilmektedir.Eğitim Sınıfı ( Hafif Düzey Otizm ) mevcut olup 3 şube ve 4 öğrencisi bulunmaktadır. |
| **5** | **YABANCI ÖĞRENCİLER** Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuza uyumu sağlanmıştır. AHMAD SHABAN SURİYE Erkek HASAN TOMEH SURİYE Erkek EMRE CANLAR ALMANYA ErkekAYŞE BAYRAMZADE AZAERBAYCAN KızKUANYSH ASHYBAY KAZAKİSTAN Kız |
| **6** | **HAYATBOYU ÖĞRENME** Okulumuz hayat boyu öğrenme faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmaktadır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuzun akademik başarısını arttırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |
| **2** | Okulumuzda sosyal,kültürel ve fiziksel faaliyetlere önem verilmektedir. |
| **3** | Okulumuzda yönetmelik gereği veli isteğiyle sınıf tekrarı uygulanmaktadır. |
| **4** | Mevzuat dahilinde farklı öğretim teknik ve yöntemlerinden yararlanılmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda eğitim öğretimde ders araç ve gereçleri üst düzeyde kullanılmaktadır. |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuzda kurum içi iletişim problemi asla yaşanmamaktadır. |
| **2** | Okulumuzda yönetim ve çalışanlar işbirliği içindedir. |
| **3** | Okulumuz merkezi konumdadır. Oyun alanı,fiziki ve sosyal etkinlikler için kapasite olarak yetersizdir. |
| **4** | Okulumuz donanım olarak geliştirilebilir düzeydedir. |
| **5** | Beslenme Dostu Okul Projesi için gerekli çalışmalar tamamlanmaktadır.  |
| **6** | Okulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu eksiksiz olarak uygulanmaktadır. |
| **7** | Okulumuza uzak ikamet eden öğrencilerimiz servisle ulaşmaktadırlar. |

 **KURUMSAL YÖNETİM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Eğitim** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | Lisans | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | Yüksek Lisans |  | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2018 Yılı İtibariyle** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | - | - |
| 40-50 | 2 | 100 |
| 50+... |  |  |

**BİNA VE YELEŞKE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane |  | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |  |  |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Otopark |  | X |  | 1 |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  X |  |  | 1 |  |
| Arşiv |  |  X | 1 |  |  |
| Hizmetli Odası | X |  |  | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç Gereçler** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | - | - |  |  |  | 0 |
| Laptop | 19 | 22 |  |  |  | 0 |
| Yazıcı |  3 | 3 |  |  |  | 2 |
| Tarayıcı |  2 | 2 |  |  |  | 2 |
| Tepegöz | 0 | 0 |  |  |  | 0 |
| Projeksiyon | 19 | 19 |  |  |  | 5 |
| Televizyon | - | - |  |  |  | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 |  |  |  | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | - |  |  |  | 0 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 0 | - |  |  |  | 1 |
| Fax | 1 | - |  |  |  | 0 |
| Fotoğraf Makinesi | 0 | 0 |  |  |  | 0 |
| Kamera | 0 | 0 |  |  |  | 0 |
| Okul/Kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 |  |  |  | 0 |
| Baskı Makinesi | 0 | 0 |  |  |  | 0 |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Mevlana İlkokulu olarak:

Mutlu, özgüvenli, başarı için çabalayan, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran, sorgulayan, bilgiye ulaşma yollarını bilen, iletişim becerileri gelişmiş, yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, akılcı, cesaretli, milli kültürü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Mevlana İlkokulu olarak:

Eğitimde öğrenci odaklı, kalite ve başarıları ile fark edilen seçkin bir kurum olmaktır. Öğrencilerimizin değişim ve gelişimini; değişirken öz değerlerimizi yitirmemeyi, ulu önder Mustafa Kemal Atatürk’ ün çizdiği çağdaş uygarlıklar ve medeniyet yolunda yüremeyi hedef almaktır.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.**

**2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.**

**3. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.**

**4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.**

**5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.**

**6. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.**

**7. Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlenir.**

**8.Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek**

**9.Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.**

**10.Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi**

**11.Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması**

**12.Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.**

**13.Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.**

**14.İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.**

**15.Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız**

**16.Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir**

**17.Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.**

**18.Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.**

**19.Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.**

**20.Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.**

**21.Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırılacak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Eğitimdeki pozitif gelişmeler ışığında okulumuzdaki tüm öğrenci, veli ve çalışanların modernleşmenin getirdiği ihtiyaçlara cevap verebilen daha kaliteli bir eğitim almalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,3 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yöneticileri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerimizin başarı not ortalamaları. | 90 | 95 | 95 | 98 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilerimizin “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerileri”geliştirme . | 75 | 80 | 85 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.c.** | Öğretim tekniklerini geliştirme. | %80 | %82 | %85 | %90 | %93 | %95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin sınıf içindeki akedemik düzeylerinin belirlenmesi. | Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların yapılması | Sınıf Öğretmenleri | 1 Ekim-30 Ekim |
| **1.1.3** |  Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-ÖğretimYılı boyunca |
| **1.1.4** | Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük vb.)öğrencilere yönelik öğretmen ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak. | Sınıf ÖğretmenleriVeliler | Eğitim-ÖğretimYılı boyunca |
| **1.1.5** | Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek. | Sınıf ÖğretmenleriOkul Yöneticileri | Eğitim-ÖğretimYılı boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Çeşitli Meslekleri Tanıtmak | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Meslek Ortaokul ve Liselerine Ziyaret | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çeşitli meslek sahibi kişiler ( Doktor, Polis, Hemşire vb) Okula gelerek mesleğini tanıtım çalışmaları yapılacak | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |
| **1.1.2** | Çeşitli meslek ortaokul ve meslek liselerine ziyaretler yapılacak | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal iletişimi üst seviyeye çıkarmak. | %80 | %85 | %90 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuzu donanım açısından uygun hale getirmek. | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Okul güvenliğini üst seviyelere çıkarmak. | %80 | %85 | %89 | %92 | %95 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul personeli için farklı watsapp gurupları oluşturma. | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |
| **1.1.2** | Velilere bilgi verebilmek için toplu mesaj grupları oluşturma. | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |
| **1.1.3** | Fatih Projesinin okulumuzda uygulanması için gerekli girişimlerde bulunmak. | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |
| **1.1.4** | Sınıflarımızdaki teknolojik aletlerin yenilenmesini sağlamak. | Okul Yöneticileri | 15 Haziran -1 Eylül |
| **1.1.5** | Okul güvenlik elamanımızı kalıcı olmasını sağlamak. | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |
| **1.1.6** | Okul alarm ve kamera sistemlerinin teknolojik yeniliklere uygun hale getirilmesi. | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 250000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.